

Reglement for utleie av kommunale bygg og anlegg

1. Utleiereglementet gjelder

- for samtlige kommunale bygg og anlegg, så vel innendørs som utendørs uavhengig av tilknytning til resultatenheter med unntak av Arendal kultur- og rådhus, Arendal gamle rådhus, biblioteket og Arendal Internasjonale Kultursenter (Gamlebyen skole)
- all form for utleie ut over kommunal virksomhet
- alle dager i uken

2. Administrasjon av utleie

- Fast og tilfeldig utleie av idrettshaller, utendørsanlegg og svømmehaller¹ administreres av Arendal kommune(AK) ved Kultur og idrett.
- Fast og tilfeldig utleie av skolelokaler administreres av Arendal Eiendom KF (AEKF).
- Søknad om leie av lokale, sendes enten via hjemmesiden eller på mail til: utleie@arendal.kommune.no

Dersom byggdrifter på grunn av leietakers forhold må møte utenfor vanlig arbeidstid, faktureres leietaker, uavhengig av gratisprinsippet. Det samme gjelder dersom leieforholdet medfører økte renholdskostnader. (manglende rydding, fjerning av søppel, e.t.c.)

Pris for fremmøte vaktmester pr. gang	Hverdag etter arbeidstid Kr. 1110,-	Helg Kr. 1700,-
Pris for renhold pr. påbegynt time	Kr. 600,-	Kr. 900,-.

Utleier skal alltid utstede skriftlig leiebekreftelse. Denne må fremvises byggdrifter for utlevering av nøkler.

3 Gratisprinsippet

Hovedregelen er at Arendal kommunes lag og foreninger som er organisert og registrert i Brønnøysund- eller frivillighetsregistret med et organisasjonsnummer, til eget bruk ikke skal betale leie for Arendal kommunes bygg og anlegg. Herunder følger:

- Forbund og kretser med tilknytning til Arendal kommune²
- Lag som tilhører Aust-Agder Bedriftsidrettskrets
- Musikkskoler og annen undervisning i kommunal regi³
- Musikkorps i Arendal kommune⁴
- Skolen egne råd og utvalg
- Arrangementer 1. og 17. mai

Unntak

Unntak fra hovedregelen om gratisprinsippet:

- All booking som ikke benyttes, og som ikke avbestilles til AEKF, skal faktureres. Dette gjelder også leietakere som ellers går under gratisprinsippet. Dette ihht. gjeldene betalingssetser.
- Lavterskeltilbud for skolens barn i regi av foreldre eller foresatte utenfor kommunal regi
- Lag og foreninger utenfor Arendal kommune
- Private tiltak og arrangementer
- Kommersielle og/eller inntektsbringende tiltak og arrangementer

¹ Birkenlundhallen (Fjellhallen), Hisøyhallen, Nedeneshallen, Stintahallen, Stueneshallen, Tromøyhallen samt Stinta svømmehall.

² F.eks. Agder Idrettskrets

³ Voksenopplæringen, samt andre kommunale resultatenheter og instanser

⁴ Som er organisert og registrert

For større arrangementer som drives på forretningsmessig basis, messer, konserter og private selskaper mv, kan AEKF/AK fastsette en leie i hvert enkelt tilfelle.

Faktiske merkostnader ved utleie kan kreves inndekket. Dette gjelder også utleie som eller går under gratisprinsippet.

4 Fortrinnsrett

- a) Private og kommersielle arrangementer går foran fast leie
- b) Arrangementer i skolens regi går foran fast leie
- c) Musikkorps som tilhører skolen har fortrinnsrett ved fast leie⁵

5 Betalingssatser

Følgende betalingssatser gjelder både innendørs og utendørs anlegg⁶.

		Timepris	Døgnpris
Kategori A	Grupperom/klasseom o. l. inntil 100 m ²	kr 170,-	kr 2.500,-
Kategori B	Gymsaler, o.l. inntil 300 m ²	kr 220,-	kr 3.300,-
Kategori C	Idrettshaller, utendørsanl. over 300 m ²	kr 280,-	kr 4.100,-
Kategori D	"Spesialrom" (musikkrom, amfi, håndarbeidsrom sløyd, skolekjøkken)	kr 170,-	kr 2.500,-
Kategori E	Svømmebasseng – 12,5 meter	kr 280,-	kr 4.100,-
Kategori F	For svømmehaller – 25 meter	kr 340,-	kr 5.000,-

Utenbys lag og foreninger betaler dobbel pris ved leie.

Ved tap av nøkler belastes kr. 550,-

Ved deling av rom/anlegg betales leie i forhold til areal (ved bruk av 2/3 hall betales 2/3 leie og 1/3 hall 1/3 leie osv.)

6 Ansvars- og ordensreglement

Leietaker er ansvarlig for all skade som forvoldes i utleietiden. Ved leie av svømmebasseng er leietager selv ansvarlig for sikkerheten. Nyting av alkohol og andre rusmidler er ikke tillatt. Rådmannen kan, etter gjeldende kommunale skjenkebestemmelser, gi bevilling til skjenking av alkohol i private sluttete selskaper. Røyking og bruk av snus i offentlige bygg er ikke tillatt. For øvrig vises til alminnelige politivedtekter når det gjelder ro og orden.

Leietakerne plikter å delta i de vaktordninger som etableres på grunn av utleievirksomheten. Brudd på vakt- og tilsynsordningen kan medføre utestenging.

7 Framleie

Framleie av lokaler i kommunale bygg er ikke tillatt.

⁵ Dette gjelder dog kun skolelokaler det vil være naturlig for korpset og bruke pga. plassering og oppbevaring av utstyr

⁶ Det opereres med egne priser for Arendal Idrettspark (AIP), se pkt. 9.

8 Praktiske forhold ved utleie

- a) **Ansvarlig leder.**
For all utleie skal det være en navngitt ansvarlig leder. Ansvarlig leder over 18 år skal i leietiden oppholde seg i bygget og er ansvarlig for at dette reglement følges. Ansvarlig leder forplikter seg til å gjøre seg kjent med byggets branninstruks.
- b) **Overnatting**
Ved overnatting skal skjema «melding om overnatting» signeres av byggdrifter og sendes brannvesenet senest en uke før overnatting. Leietaker plikter også å sette seg inn i branninstruks og rømningsveier.
- c) **Nøkler.**
Nøkkel kvitteres ut av byggdrifter.
Leietaker har selv ansvar for å ta inn medlemmene sine i bygningen. Ansvarlig leder har ansvar for at alle dører til de leide arealer blir låst etter bruken. Ytterdører sjekkes spesielt.
Nøkler som ikke leveres innen fastsatt dato, faktureres med et gebyr på kr. 500,-
- d) **Innesko.**
Flere skoler har av hensyn til innemiljøet fastsatt krav om at utesko ikke benyttes. Leietaker må selv gjøre seg kjent med hvilke skoler som har innesko, og hvilke regler som gjelder for dette. Manglende overholdelse vil kunne medføre fakturering for ekstra renholdskostnader.
- e) **Vis hensyn.**
Unødvendig opphold i vestibyle, ganger og ved innganger må unngås slik at andre leietakere ikke hindres eller sjeneres.
- f) **Bygninger og utstyr.**
Undervisningsmaterieil, læremidler, elevarbeider, bøker, stoler, border, pulter og lignende skal ikke flyttes eller fjernes fra rommet uten spesiell tillatelse fra byggets ledelse.

Uteutstyr skal ikke brukes inne. Sko som setter merker i hallgulv o.l. tillates ikke.

Dersom utstyr, etter spesiell tillatelse, har vært i bruk, skal disse straks etter bruk settes på riktig plass.
Alt utstyr skal sikres forskriftsmessig, f.eks. håndballmål.

Før rom forlates etter bruk, skal det sjekkes at alle vinduer er lukket, vannkraner stengt og lys slukket.

Eventuelle skader på apparater, utstyr og bygninger skal straks, påfølgende hverdag, meldes fra til byggets ledelse og utleier. Skader som måtte oppstå på bygningens inventar og utstyr som følge av uvøren bruk og hærverk er leietaker ansvarlig for å utbedre, eventuelt erstatte.
- g) **Orden.**
Ansvarlig leder skal være sist ute av bygget og se til at det er i orden. Gjenglemte tøy og andre ting tas med. Leiearealene skal være ryddet og klargjort. Alle dører skal være lukket og låst. **Dersom dører blir stående åpne og ulåst, vil AEKF fakturere evt. merkostnader ifm. dette.**
- h) **Avfall**
Avfall og søppel skal fjernes av leietaker. Dersom dette ikke blir gjort, faktureres det for jobben.
- i) **Parkering.**
Parkering skal skje på byggets parkeringsplass. Parkering skal ikke være til hinder for utrykningskjøretøy.
- j) **Skolens ferier.**
Ingen utleie av skolelokaler i skolens ferier (se skoleruta på <http://www.arendal.kommune.no/Innbygger/Tjenester/Skole-og-barnehage/Arendalsskolene/Skolerute/>). Unntaksvis kan det leies ut til større arrangementer som er varslet innen fristen⁷
- k) **Alarm.**
Opphold i bygget skal kun skje på de arealer og til de tidspunkter som er tildelt.
Dersom leietaker bryter byggets alarm, skal leietaker dekke byggets egenandel ved utrykning.
- l) **Rømningsveier**
Leietaker er selv ansvarlig for å holde rømningsveier frie for hindringer⁸
- m) **Avtalebrudd.**
Ved alvorlige eller gjentatte brudd på utleiereglementet vil utleier forbeholde seg retten til å straks oppheve leieforholdet og eller kreve erstatning.

⁷ Booking av arrangement i skoleåret kan tidligst gjøres ved skolestart og senest 1 måned før. Større, faste arrangementer kan bookes inn tidligere enn ved skolestart, men ikke senere enn 6 måneder i forkant.

⁸ Fjerne søppel, snø, utstyr og lignende

9 Leiepriser Arendal Idrettspark/Sparebanken Sør Amfi

Baner og møterom leies kun ut pr. time. Ved leie ut over 12 timer og/eller døgn, vil AEKF/AK fastsette en pris i hvert enkelt tilfelle.

	Timepris
Flerbrukshallen - begge baner	1.700,-
Flerbrukshallen - Bane 1	900,-
Del A	280,-
Del B	280,-
Del D	280,-
Flerbrukshallen - Bane 2	900,-
Del A	280,-
Del B	280,-
Del C	280,-
Oppvarmingsflata	550,-
Turnhallen u/utstyr	1.700,-
Tennishallen	2.300,-
Bane 1	280,-
Bane 2	280,-
Bane 3	280,-
Bane 4	280,-
Møterom	
104 - Blokk - 60 m2 - 20 pl.	280,-
119 - Innkast - 50 m2 - ikke noe utst 8 pl.	230,-
120 - Tandem - 40 m2 - ikke noe uts 8 pl.	230,-
204 - Rundvandt - 74 m2 - 32 pl.	280,-
205 - Airball - 56 m2 - 24 pl.	280,-
206 - Zorro - 56 m2 - 24 pl.	280,-
207 - Bøtte - 93 m2 - 30 pl.	350,-
214 - Straffekast - 70 m2 -	280,-
215 - 2 min - 70 m2 - 20 pl.	280,-
216 - Game set - 8 kontorpl.	