

Vedlegg 5

SLA - vaktmestertjenesten - Arendal Eiendom KF

Oppgaver	Ansvar		
	Utleier	Leietaker	Noter
Utomhusanlegg			
- Grusing, lapping av asfalt og reasfaltering	Alt ansvar		
- Snørydding av veger og plasser, maskinelt	Alt ansvar		
- Håndrydding for dører, trapper , rømningsveier,mm	Alt ansvar		
- Strøing	Alt ansvar		
- Feiing/spyling av veger og plasser	Alt ansvar		
- Klipping av plener og andre gressarealer	Alt ansvar		
- Løse ledninger og prosjektorer		Alt ansvar	
- Løse blomsterkasser og blomsterurner		Alt ansvar	
- Rydding av skog og kratt i tilhørende arealer	Alt ansvar		
- Rydding av søppel i uteområde/nærområde		Alt ansvar	
- Opparbeidelse og stell av skolehager og liknende		Alt ansvar	
- Utvidelser/endringer grunnet brukers behov	Utførings ansvar	Øk. ansvar	1
- Utelekeapparater og tilhørende anlegg, vedlikehold	Alt ansvar		6
- Utelekeapparater og tilhørende anlegg, utvidelser	Utførings ansvar	Øk.ansvar	1,6
- Vann-, avløps- og overvannanlegg til offentlig ledning	Alt ansvar		
Bygning			
-Alt bygningsmessig vedlikehold for å opprettholde opprinnelig standard. Innvendig og utvendig	Alt ansvar	Meldeplikt ved feil	
-Ansvar for at bygningen tilfredsstillt lover og forskrifter, heunder nødvendig oppgradering og fornying.	Alt ansvar	Meldeplikt ved feil	
-Utvidelser/ombygginger/justeringer brukerstyrte endringer	Utførings ansvar	Øk. ansvar	1
- Tilfluktsrom m/ tilhørende utstyr	Alt ansvar		

Tekniske installasjoner			
- Elektrisk anlegg	Alt ansvar		
- Elektriske adgangssystemer	Alt ansvar	Øk. ansv. Id-kort	2
- Sanitæranlegg	Alt ansvar		
- Fyringsanlegg	Alt ansvar		
- Ventilasjonsanlegg	Alt ansvar		
- Brannvarslingsanlegg	Alt ansvar		
- Nødlysanlegg	Alt ansvar		
- Tyverialarmer	Alt ansvar		
- Heiser	Alt ansvar		
- Nødstrømsanlegg	Alt ansvar		
- Pasientvarslingsanlegg og callinganlegg	Alt ansvar		
- Kjøle- og fryseanlegg	Alt ansvar		
Inventar og utstyr			
-Vedlikehold og fornying av veggfast inventar og utstyr.	Alt ansvar		
-Sanitærutstyr	Alt ansvar		
-Storkjøkkenutstyr (fast tilkoblet vann eller strøm)	Alt ansvar		
-Vaskerimaskiner(fast tilkoblet vann eller strøm)	Alt ansvar		
-Bekkenspylere	Alt ansvar		
-Moppevaskmaskiner	Alt ansvar		
- Løst utstyr slik som kopimaskiner, data, telefakser, medisinsk utstyr, sløydmaskiner og kjeramikkovner		Alt ansvar	4
- Løst inventar slik som kontorinnredning, skolepulter, møteromsmøbler .m.m		Alt ansvar	3
Øvrige oppgaver			
- Lukking av vinduer, låsing av dører og slukking av lys		Alt ansvar	5
- Ta opp markiser ved dagens slutt	Medansvar	Hovedansvar	
- Håndtering av ferdig sortert søppel fra søppelrom eller container	Alt ansvar		
- Post- og budtjenester		Alt ansvar	
- Varemottak og videre distribuering	Ansvar for egne	Ansvar for egne	

	varer	varer	
- Pasient- og elevkjøring		Alt ansvar	
- Vikarlærer		Alt ansvar	
- Håndtering av tøy		Alt ansvar	
- Organisere dugnad	Praktisk ass. dagtid	Hovedansvar	
- Ombringning av kopipapir internt		Alt ansvar	
- Tilrigging for møter m.m.		Hovedansvar	
- Intern flytting og ommøblering	Praktisk etter kapasitet	Hovedansvar	
- Vernerunder	Deltagelse	Hovedansvar	
- Brannvernansvarlig	Egen avklaring	Egen avklaring	
- Flaggheising	Hovedansvar	Medansvar	
- Stell og fornying av innvendig beplantning		Alt ansvar	

Noter:

1. Bruker bærer alt økonomisk ansvar for brukerstyrte utvidelser eller endringer. Foretaket bærer ansvaret for å gjennomføre tiltak som er finansiert. Investeringer som skyldes endringer i lovverk bæres i sin helhet av Arendal Eiendom KF, men gjennomføres bare så langt eiendomsforetaket har økonomi til det.
2. Enkelte bygg har elektrisk lås -system. Eiendomsforetaket står ansvarlige for lås -system og første gangs anskaffelse av nøkkelkort / nøkler, og brukerne betaler evt. suppleringer. Noen bygg har elektrisk lås -system hvor nøkkelkortet også brukes som id-kort Brukerne bærer kostnader knyttet til id funksjonen.
3. Kostnader til innkjøp av løst inventar slik som pulter/pultplater, stoler/stolseter, senger, hydrauliske sengeløftere og komponenter til disse samt sengeheiser og annet tilsvarende bæres av bruker. Fast montert maskiner og utstyr slik som vaskerimaskiner, enkelte kjøkkenmaskiner, hev/senk bad m.m er eiendomsforetakets ansvar.
4. Bruker bærer alle kostnader knyttet til kopiering, data og telefoni.
5. Brukerne må ta alt ansvar hva angår låsing, lukking av vinduer og slukking av lys ved de bygg de disponerer. Dette gjelder også idrettshaller når disse er i bruk til skoleformål.
6. Ballbinger er unntatt fra AEKF sitt ansvar, bortsett fra tilfeller hvor det foreligger avtaler om at AEKF skal bygge og/eller drifte.